

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УЖГОРОДСЬКИЙ ІНСТИТУТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
ВІДДІЛЕННЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

Директор УжІКіМ

Протокол №1 від 31.08.2020 р.

 **Н.І.Шетеля**

**ПОЛОЖЕННЯ
про керівників навчальних груп**

Ужгород 2020

1.Загальні положення

1.1. Це положення регламентує діяльність керівників навчальних груп фахової передвищої освіти комунального закладу вищої освіти «Ужгородський інститут культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради.

1.2. КНГ— це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність зі студентським колективом навчальної групи, окремими студентами, їх батьками, організацію і проведення позаурочної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників освітньо -виховного процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку студентів, їх соціального захисту.

1.3. КНГ у визначенні змісту роботи керується Конституцією України , Конвенцією ООН про права дитини , Законами України «Про освіту» , «Про загальну середню освіту» , «Про позашкільну освіту» , «Про професійно-технічну освіту», «Про фахову передвищу освіту» іншими законодавчими і нормативно-правовими актами України.

2. Організація діяльності керівників навчальних груп / далі КНГ/.

2.1. Обов'язки КНГ покладаються на педагогічного працівника навчального закладу , який має педагогічну освіту або відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, здійснює педагогічну діяльність, фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати ці обов'язки.

2.2. Обов'язки КНГ покладаються директором навчального закладу на педагогічного працівника за його згодою, і не можуть бути припинені до закінчення навчального року. У виняткових випадках з метою дотримання прав та інтересів студентів та їх батьків зміна КНГ може бути здійснена протягом навчального року.

2.3. На КНГ покладається керівництво однією навчальною групою.

Функціональні обов'язки КНГ розробляються відповідно до цього Положення з урахуванням типу закладу та завдань навчально-виховного, навчально-виробничого процесу і затверджуються директором навчального закладу.

2.4. КНГ складає план роботи зі студентським колективом у формі, визначеній адміністрацією навчального закладу.

2.5. КНГ підзвітний у своїй роботі завідувачу відділення ФПО навчального закладу, а у вирішенні питань організації навчально-виховного процесу безпосередньо підпорядкований заступнику завідувача відділення ФПО з виховної роботи.

2.6. КНГ може бути заохочений (відзначений) за досягнення високих результатів у виховній роботі зі студентами. Форми і види заохочення регулюються законодавством України.

3.Мета і завдання роботи керівника навчальної групи.

3.1. виховувати громадянина- патріота України;

- 3.2. виховувати у студентів повагу до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідоме ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальність перед законом за свої дії;
- 3.3. виховувати шанобливе ставлення до родини, повагу до культури, народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- 3.4. формувати особистість студента, його науковий світогляд, розвивати його здібності і обдарування;
- 3.5. сприяти реалізації прав студентів на вільне формування політичних і світоглядних переконань, а також підготовці студентів до самостійного життя у дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними та релігійними групами;
- 3.6. виконанувати вимоги Державного стандарту загальної середньої освіти, фахової передвищої освіти та сприяти забезпеченню умов для засвоєння студентами рівнів і обсягу знань та розвитку їх здібностей;
- 3.7. проводити виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей студентів, їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до подальшої освіти та майбутньої професійної трудової діяльності;
- 3.8. створювати в навчальній групі необхідні умови для оволодіння професійними знаннями, творчого відношення до майбутньої професії, засвоєння передових, прогресивних методів та прийомів роботи у сфері культури;
- 3.9. проводити тематичні виховні години, спрямовані на виховання моральних цінностей, інтересу до обраної професії;
- 3.10. заохочувати до концертної діяльності, професійно зорієнтованої роботи, до участі у предметних олімпіадах, фестивалях та конкурсах професійної майстерності.
- 3.11. виховувати відповідальне ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як до найвищої соціальної цінності, формувати засади здорового способу життя, сприяти охороні та зміцненню фізичного та психічного здоров'я студентів;
- 3.12. формувати екологічну культуру особистості, сприяти набуттю знань і досвіду у розв'язанні екологічних проблем, залучати до практичної природоохоронної роботи.
- 3.13. створювати умови для організації змістовного дозвілля, організовувати та проводити екскурсії, відвідувати музеї, театри, виставки, організовувати заходи з охорони природи та чистоти довкілля;
- 3.14. брати участь у роботі комісії з профілактики правопорушень, планувати та проводити роботу зі студентами з числа соціально незахищеної та пільгової категорії населення;
- 3.15. співпрацювати з викладачами, вихователем гуртожитку, психологом, медичними працівниками, органами студентського самоврядування, батьками та іншими учасниками освітньо-виховного процесу з виконання завдань навчання, виховання та соціального захисту студентів;

- 3.16. спрямовувати роботу батьківського колективу навчальної групи та органів студентського самоврядування на покращення навчання та виховання студентів;
- 3.17. систематично аналізувати рівень навчальних досягнень, поведінку студентів та доповідати на засіданнях методоб 'єднання КНГ', організовувати навчальну допомогу невстигаючим;
- 3.18. забезпечувати дотримання в навчальній групі належного порядку та дисципліни та проводити систематичну цілеспрямовану індивідуальну роботу зі студентами групи .

3. Права і обов'язки керівника навчальної групи.

КНГ має право на:

- 3.1 відвідування занять із теоретичного та практичного навчання, виробничої практики та позакласних заходів, захисту курсових робіт та дипломних проектів, семестрових, річних атестацій та заліків у закріплений групі, позаурочних заходів, що проводяться для студентів у навчальному закладі та за його межами;
- 3.2. внесення пропозицій на розгляд адміністрації навчального закладу та педагогічної ради про моральне та матеріальне заохочення студентів;
- 3.3. ініціювання розгляду адміністрацією навчального закладу питань соціального захисту студентів;
- 3.4. внесення пропозицій на розгляд батьківських зборів групи щодо матеріального забезпечення організації та проведення позаурочних заходів у порядку, визначеному законодавством;
- 3.5 відвідування студентів за місцем їх проживання (за згодою батьків, опікунів, піклувальників) або в гуртожитку навчального закладу, вивчення умов їх побуту та виховання, може виходити з пропозиціями на педагогічних засіданнях щодо притягнення до відповідальності батьків, які ведуть аморальний спосіб життя, грубо поводяться зі своїми дітьми, завдають їм моральної та фізичної шкоди;
- 3.6. вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання;
- 3.7. вияв соціально-педагогічної ініціативи, вибір форм, методів, засобів роботи зі студентами;
- 3.8. захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства;
- 3.9. матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на нього завдань.

КНГ зобов'язаний:

- 3.10. вибирати адекватні засоби реалізації завдань навчання, виховання і розвитку студентів;
- 3.11. здійснювати педагогічний контроль за дотриманням студентами статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу, інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- 3.12. інформувати про стан виховного процесу в групі та рівень успішності студентів педагогічну раду, адміністрацію навчального закладу, батьків;

- 3.13. дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність студента, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; своєю діяльністю утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- 3.14. пропагувати здоровий спосіб життя;
- 3.15. постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- 3.16. вести документацію, пов'язану з виконанням повноважень КНГ (групові: журнали, соціальні паспорти , плани роботи тощо);
- 3.17 регулярно готувати і проводити батьківські збори (один раз на семестр), збори студентського активу групи (не менше 2 разів на семестр) .

**Надворна О.О.,
заступник завідувача відділення ФПО з виховної роботи, голова
методоб'єднання КНГ.**